

СОГЛАСОВАНО

с учетом мнения

Управляющего совета

МОАУ «Башкирская гимназия»

Председатель Низамов Ф.Я. Низамов

Протокол от 29.08.2023 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОАУ

«Башкирская гимназия»

А.И. Каримова

Приказ от 30.08.23 № 325



ПОЛОЖЕНИЕ
о портфолио (электронном портфолио)
индивидуальных образовательных
достижений обучающихся
Муниципального общеобразовательного
автономного учреждения «Башкирская гимназия»
городского округа город Нефтекамск
Республики Башкортостан

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

МОАУ «Башкирская гимназия»

(Протокол от 29.08.2023 № 1)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о портфолио индивидуальных образовательных достижений, обучающихся МОАУ «Башкирская гимназия» разработано в целях создания условий для реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования по уровням обучения.

Портфолио – это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся в определенный период их обучения с 1-го по 11-й классы.

Портфолио дополняет традиционные контрольно-оценочные средства и позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимися в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной и др. и позволяет определить сформированность личностных и метапредметных результатов обучения.

Электронное портфолио школьников – это инструментальная среда информационной поддержки формирования новой модели портфолио учащихся в условиях введения новых Федеральных Государственных Образовательных Стандартов. Предназначена для фиксации, накопления и оценки результатов деятельности и достижений в разных областях деятельности учащихся с помощью информационных технологий.

Электронное портфолио позволяет упростить процесс отслеживания индивидуальной траектории школьников, развития и личностного роста, анализа и самоанализа.

1.2. Цели портфолио:

- поддерживать высокую учебную мотивацию обучающихся;
- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности обучающихся;
- формировать умение учиться, ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- содействовать индивидуализации (персонализации) образования обучающихся;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации;
- обеспечивать отслеживание индивидуального прогресса обучающихся в широком образовательном контексте, продемонстрировать их способности практически применять приобретенные знания и умения;

- формировать отчет об индивидуальных образовательных достижениях обучающихся.

Оценка тех или иных достижений (результатов), входящих в портфолио, а также всего портфолио в целом либо за определенный период его формирования может быть как качественной, так и количественной.

2. Структура портфолио

2.1. Портфолио состоит из четырех разделов: «Мой портрет», «Портфолио документов», «Портфолио работ», «Портфолио отзывов».

2.1.1. Раздел «Мой портрет» включает в себя:

- личные данные обучающегося;
- автобиографию (резюме) обучающегося;
- информацию, помогающую обучающемуся проанализировать свой характер, способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самопознания;
- результаты проведенного обучающимся самоанализа;
- описание целей, поставленных обучающимся на определенный период, анализ их достижений;
- результаты проведенной работы по профессиональному и личностному самоопределению обучающегося;
- другие сведения, раскрывающие способности обучающегося.

2.1.2. Раздел «Портфолио документов» включает в себя портфель сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений.

Этот раздел включает в себя:

- Лист успеваемости обучающегося за учебный год
- перечень и результаты предметных олимпиад – школьных, муниципальных, региональных,
- всероссийских и др., в которых принял участие обучающийся;
- перечень и результаты мероприятий и конкурсов, проводимых учреждениями дополнительного образования, вузами, культурно образовательными фондами и др., в которых принял участие обучающийся;
- перечень и результаты образовательных тестирований и курсов по предметам, которые прошел обучающийся;
- перечень школьных и других научных обществ, в которых состоит обучающийся;

- перечень и результаты мероприятий и конкурсов, организованных муниципальными органами управления образованием, в которых принял участие обучающийся;

- учет социально-общественной активности обучающегося.

Документы или их копии могут быть помещены в приложении к портфолио или ссылкой на электронный документ.

2.1.3. Раздел «Портфолио работ» представляет собой собрание различных творческих, проектных, исследовательских работ обучающегося, а также описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности: участие в научных конференциях, конкурсах, учебных лагерях, прохождение элективных курсов, различного рода практик, спортивные и художественные достижения и др.

Этот раздел включает в себя:

- перечень исследовательских работ и рефератов. Указываются изученные материалы, название реферата, количество страниц, иллюстраций и т. п.;

- перечень проектных работ. Указывается тема проекта, дается описание работы. Возможно приложение в виде фотографий, текста работы в печатном или электронном варианте;

- техническое творчество: модели, макеты, приборы. Указывается конкретная работа, дается ее краткое описание;

- перечень работ по искусству. Указывается перечень работ, фиксируется участие в выставках;

- другие формы творческой активности: участие в школьном театре, оркестре, хоре. Указываются продолжительность подобных занятий, участие в гастролях и концертах;

- перечень элективных курсов и факультативов, которые посещает обучающийся. Указывается название курса, его продолжительность, форма, в которой проходили занятия;

- различные практики: языковая, социальная, трудовая, педагогическая. Фиксируются вид практики, место, в котором она проходила, ее продолжительность;

- занятия в учреждениях дополнительного образования, на различных учебных курсах. Указываются название учреждения или организации, продолжительность занятий и их результаты;

- участие в научных конференциях, учебных семинарах и лагерях. Указываются тема мероприятия, название проводившей его организации и форма участия в нем обучающихся;

- спортивные достижения. Указываются сведения об участии в соревнованиях, наличии спортивного разряда;
- иная информация, раскрывающая творческие, проектные, исследовательские способности обучающихся.

2.1.4. Раздел «Портфолио отзывов» включает в себя характеристики отношения обучающегося к различным видам деятельности, представленные учителями, родителями, возможно, одноклассниками, работниками системы дополнительного образования и др., а также письменный анализ самим обучающимся своей конкретной деятельности и ее результатов. Содержание раздела может быть представлено в виде текстов заключений, рецензий, отзывов, резюме, эссе, рекомендательных писем и пр.

Этот раздел включает в себя:

- заключения о качестве выполненной работы (в научном обществе школьников и др.);
- рецензии на статьи, опубликованные в средствах массовой информации;
- отзывы о работе в творческом коллективе учреждения дополнительного образования, о выступлениях на научно-практических конференциях;
- резюме, подготовленное обучающимся, с оценкой собственных учебных достижений;
- эссе обучающегося, посвященное выбору направления дальнейшего обучения;
- рекомендательные письма о прохождении социальной практики;
- иная информация, подтверждающая отношение обучающегося к различным видам деятельности.

2.2. Раздел «Портфолио документов», его содержание и порядок ранжирования документов, помещенных в раздел, составляют инвариантную часть портфолио. Инвариантная часть портфолио обеспечивает единство подходов к оценке внеучебных достижений.

2.3. Разделы «Портфолио работ» и «Портфолио отзывов» составляют вариативную часть портфолио. Вариативная часть портфолио обеспечивает учет индивидуальных интересов и потребностей обучающихся, особенностей реализуемых в общеобразовательном учреждении образовательных программ.

3. Оформление портфолио

3.1. Портфолио оформляет обучающийся под руководством классного руководителя в соответствии со структурой, указанной в пункте 2 настоящего Положения, в папке с файлами и (или) в электронной форме. Обучающийся имеет

право включать в портфолио дополнительные разделы, материалы, элементы оформления и т. п.

3.2. При формировании портфолио соблюдается принцип добровольности.

3.3. Обучающийся имеет право формировать электронное портфолио.

Электронное портфолио обеспечивает:

- накопление различных данных (информации) в электронном виде в течение всего периода обучения;
- наглядность основной компетентности учащегося за выбранный (заданный) период;
- проведение анализа показателей, приведших к желательным (нежелательным) результатам;
- развитие мышления учащегося (гибкость, рациональность, оригинальность) и умения решать абстрактные задачи;
- развитие способности осуществлять самоконтроль и самооценку;
- формирование прикладных умений (способность решать практические задачи, применяя имеющиеся знания);
- формирование коммуникативных умений учащегося;
- формирование интересов (увлечённости) к конкретным областям знаний и будущей профессии.

Сервисы, которые можно использовать для создания цифрового портфолио.

Сервис «Школьное портфолио»

Что такое «Школьное портфолио»? «Школьное портфолио» - образовательный сервис для школьников и их родителей на Госуслугах, в котором можно:

- узнать количество дней до каникул, оценки за прошлые периоды, средний балл ребёнка по каждому предмету;
- получить информацию о школьных событиях и результатах проверочных работ
- создать учётную запись ребёнка

Облачные сервисы (рекомендуемое)

Самый простой способ - разместить на облачный диск сканы дипломов, материалы каких-либо проектов (научных, творческих): фото, видео, тексты, презентации, описать свои образовательные задачи и каким путём идет их достижения. И дать доступ тому, кто этим интересуется. Это будет простая и понятная структура из тематических папок, раскрывая которые можно получить информацию о школьнике.

Свой собственный сайт

Сам дизайн сайта, структура информации, способ её подачи уже много может рассказать о школьнике. Да и сегодня это совсем не сложно с конструкторами сайтов. Из минусов можно отметить только трудоёмкость.

Но плюсы тут очевидны. Самые популярные конструкторы имеют бесплатные тарифы, так что пока этого не потребуют обстоятельства (например, задача продвигать сайт в поисковой выдаче) разумно пользоваться бесплатным предложением.

3.3. При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность ведения портфолио;
- достоверность сведений, представленных в портфолио;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- разборчивость при ведении записей;
- целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;
- наглядность.

3.4. Индивидуальные образовательные достижения обучающегося и все необходимые сведения фиксируются в портфолио в течение года.

3.5. В конце учебного года проводится анализ портфолио и исчисление итоговой оценки (рейтинга) личных достижений обучающегося в образовательной деятельности на основе ранжирования индивидуальных образовательных результатов.

4. Функциональные обязанности участников образовательного процесса при ведении портфолио обучающегося

4.1. В формировании портфолио участвуют обучающиеся, родители обучающихся, классный руководитель, учителя-предметники, педагог-психолог, социальный педагог, педагоги дополнительного образования, заместители руководителя МОАУ «Башкирская гимназия».

4.2. При формировании портфолио функциональные обязанности между участниками образовательного процесса распределяются следующим образом:

- 1) обучающийся ведет работу по формированию и заполнению портфолио;
- 2) директор МОАУ «Башкирская гимназия» разрабатывает и утверждает нормативную правовую базу, обеспечивающую ведение портфолио; распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности; создает условия для мотивации педагогических работников к работе по новой системе оценивания; осуществляет общее руководство

деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы гимназии;

3) заместитель директора МОАУ «Башкирская гимназия» учебной работе организует работу по реализации в практике работы технологии портфолио как метода оценивания индивидуальных образовательных достижений обучающихся; осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио;

4) заместитель директора МОАУ «Башкирская гимназия» по воспитательной работе организует работу по реализации в практике работы технологии портфолио как метода оценивания индивидуальных образовательных достижений обучающихся; осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио;

5) классный руководитель оказывает помощь обучающимся в процессе формирования портфолио; проводит информационную, консультативную, диагностическую работу по формированию портфолио с обучающимися и их родителями; осуществляет посредническую функцию между обучающимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения портфолио; осуществляет контроль за пополнением обучающимися портфолио; обеспечивает обучающихся необходимыми формами, бланками, рекомендациями, оформляет итоговые документы, табель успеваемости; организует воспитательную работу с обучающимися, направленную на личностное и профессиональное самоопределение обучающихся;

6) учитель-предметник, педагоги дополнительного образования проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию портфолио; предоставляют обучающимся места деятельности для накопления материалов портфолио; организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области, изучение обучающимися элективных и факультативных курсов; разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету или образовательной области; проводят экспертизу представленных работ по предмету; пишут рецензии, отзывы на учебные работы;

7) педагог-психолог, социальный педагог проводят индивидуальную психодиагностику; ведут коррекционно-развивающую и консультативную работу.

5. Ранжирование результатов, помещенных в портфолио

5.1. Ранжирование результатов участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях зависит от уровня. Приложение № 1.

6. Учет результатов портфолио

Результат портфолио (суммарный балл внеучебных достижений по трем разделам портфолио) учитывается:

- при зачислении обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных предметов, профильные классы;
- в качестве результатов промежуточной аттестации обучающихся;
- при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических и руководящих работников;
- при прохождении аттестации педагогических и руководящих работников на квалификационную категорию;
- при проведении внутришкольного контроля;
- в ходе проведения процедур внешней оценки деятельности МОАУ «Башкирская гимназия» (аккредитация, контроль качества образования).

Приложение № 1

Критерии оценивания

Позиции	компоненты	баллы			
Показатели качества индивидуальных образовательных результатов		победа	призер	участие	Результат
Предметные олимпиады ВСОШ	- гимназический	1,5	1	0,5	
	- городской	5	3	1	
	- республиканский	10	5	3	
	- российский	20	15	10	
Республиканская олимпиада школьников 1-8 классов на кубок им. Ю.А. Гагарина	- гимназический	2	1	0,5	
	- городской	5	2	1	
	республиканский	8	6	3	
кубок по Физике	- городской	5	3	1	
	республиканский	10	5	2	
Грамоты УГНТУ		3	2	1	
Перечневые олимпиады		10	7	1	
НПК	Гимназический	3	2	1	
	Городской	5	3	2	
	Республиканский	10	5	3	
«Большие вызовы»	Городской	5	2	1	
	Республиканский	10	5	3	
«Большая перемена»	Городской	5	2	1	
	Республиканский	10	5	3	
Национальная технологическая олимпиада	Городской	5	2	1	
	Республиканский	10	5	3	
Другие олимпиады и конкурсы по учебным предметам		3	2	1	
Онлайн олимпиады и конкурсы	Любой уровень -«Олимпус» (баллы не за каждый сезон на год) -«Глобус» по ПДД -«Золотое руно» - «Инфоурок»	1	0,5	0,25	
	-«British Bulldog» -и т д				
Конкурсы, соревнования в рамках ДО (в рейтинг Гимназии)	-гимназический	1,5	1	0,5	
	-городской	2	1,5	1	
	республиканский	10	5	2	

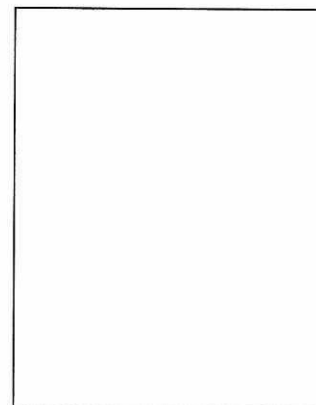
Онлайн конкурсы (в рейтинг Гимназии)	Конкурсы любого уровня (российские, международные)	1	0,5	0,25	
Постоянное посещение занятий внеурочной деятельности (предпрофиля и профиля)	Три и более	7			
	-два	3			
	-один	1			
	0	0			
Социальнообщественная активность	-гимназический	1			
	- городской	2			
	республиканский	3			
	-российский	5			
	ГТО	5			
	Волонтерство	5			
Итого					

Приложение 2

Образец оформления портфолио



Раздел 1. «Мой портрет»



Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество: _____

Дата рождения: _____

Место рождения: _____

Класс _____

Наименование ОО МОАУ «Башкирская гимназия»Сведения о родителях

Период, за который представлены документы и материалы: _____

Личная подпись учащегося _____

Оформляет: автобиографию (резюме); информацию, помогающую обучающемуся проанализировать свой характер, способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самопознания; результаты проведенного обучающимся самоанализа;

описание целей, поставленных обучающимся на определенный период, анализ их достижений; результаты проведенной работы по профессиональному и личностному самоопределению обучающегося; другие сведения, раскрывающие способности обучающегося.



Раздел 2. Раздел «Портфолио документов»

Лист успеваемости за _____ учебный год

Учебные предметы	Отметки за 1 четверть	Отметки за 2 четверть	Отметки за 3 четверть	Отметки за 4 четверть	Годовые

Результаты промежуточной аттестации/мониторинга образовательных результатов

Предмет	Отметка

Дата _____

_____ ФИО и подпись классного рук.

Для обучающихся 9-х классов результаты ОГЭ

Предмет	Отметка	Баллы

Дата _____

_____ ФИО и подпись классного рук.

Показатели качества индивидуальных образовательных результатов
 Участие в предметных олимпиадах и конкурсах, научно-практических конференциях и семинарах.

№ п/п	Уровень	Год	Предмет	Название олимпиады, конкурса и т.д.	Результат	Ссылка на документ (сертификат, грамоту и др.)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						

_____ Классный руководитель

УЧАСТИЕ В МЕРОПРИЯТИЯХ И КОНКУРСАХ, которые входят в рейтинг
 МОАУ «Башкирская гимназия»

№ п/п	Уровень	Год	Название мероприятия	Результат	Ссылка на документ (сертификат, грамоту и др.)
1.					
2.					
3.					
4.					

Дата _____ Зам. директора по ВР

_____ Классный руководитель

ЛИСТ УЧЕТА социально-общественной активности обучающегося

<i>№ п/п</i>	<i>Вид социальной практики и ее содержание</i>	<i>Время и место работы</i>	<i>Выполняемые обязанности</i>	<i>Качество (результаты)</i>
1.				

Дата _____ заместитель директора по ВР



Раздел 3. «Портфолио работ»

	Год	Тема	Результат	Ссылка на документ
1. Исследовательские работы и рефераты				
1.1.				
2. Проектные работы				
2.1.				
3. Работы по искусству				
3.1.				
4. Элективные курсы и факультативы				
4.1.				
5. Различные практики: языковая, социальная, трудовая, педагогическая				
5.1.				
6. Спортивные достижения				
6.1.				
7. Иные достижения ребенка				
7.1.				



Раздел 4. «Портфолио отзывов»

Этот раздел включает в себя:

- заключения о качестве выполненной работы (в научном обществе школьников и др.);
- рецензии на статьи, опубликованные в средствах массовой информации;
- отзывы о работе в творческом коллективе учреждения дополнительного образования, о выступлениях на научнопрактических конференциях;
- резюме, подготовленное обучающимся, с оценкой собственных учебных достижений;
- эссе обучающегося, посвященное выбору направления дальнейшего обучения;
- рекомендательные письма о прохождении социальной практики; иная информация, подтверждающая отношение обучающегося к различным видам деятельности